

2027 年度

入学試験要項

帰国児童入試

目次

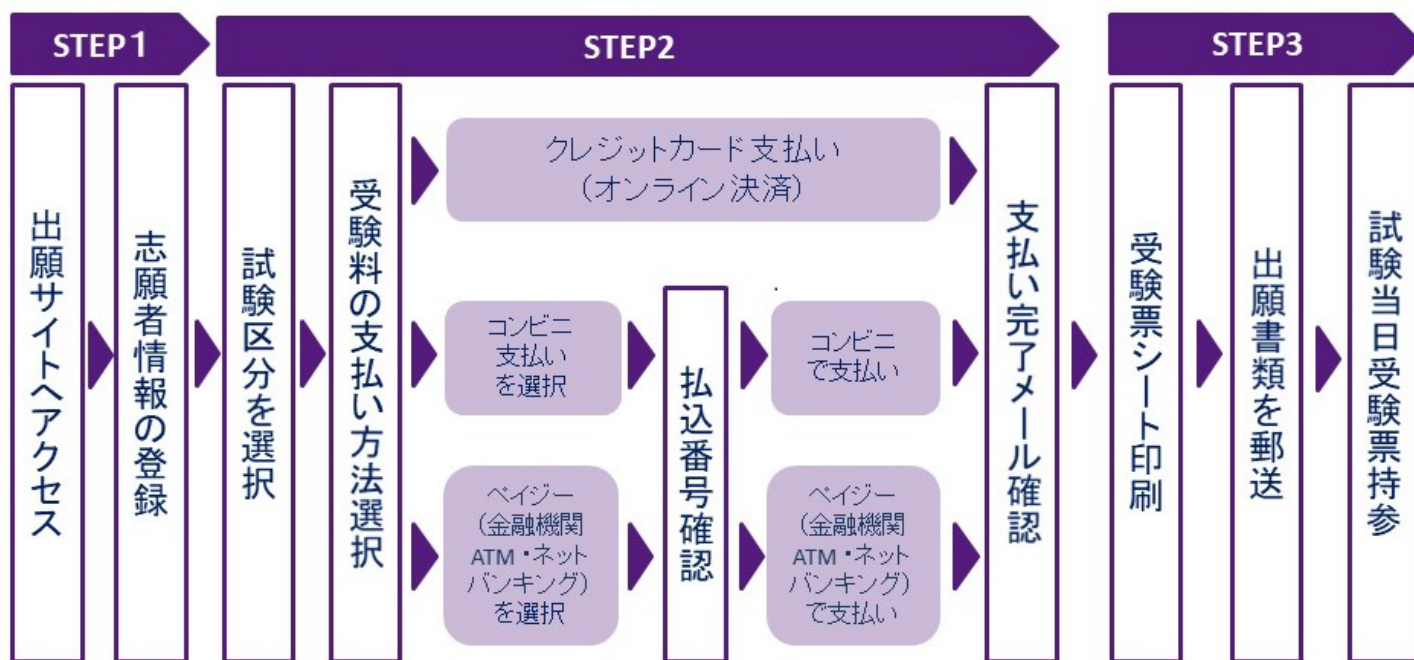
I. 入学試験概要	1
II. 出願手続	2
III. 出願書類	4
IV. 入学試験	6
V. 合格発表	7
VI. 入学手続	8
VII. 入学諸費用	10
VIII. その他	11



I. 入学試験概要

募集人員	第1学年生徒 男子 約 20 名
出願資格	次の両方の条件に該当する児童 1.試験日時点で、海外在留期間中または、 帰国してから 2 年(24ヶ月)以内の学齢児童であること 2.海外在留中は、保護者の海外勤務に伴い日本人学校または現地校等に在籍し、 その中で小学校以上に当たる学年に継続して 2 年(24ヶ月)以上の在籍経験があること 【出願資格に関する注意事項】 (1)海外在留証明書の提出が必要となります (2)上記条件に近い場合、または日本国内のインターナショナルスクール在籍者、経験者は相談に応じますが、海外在留期間の証明が必要となります ikekoho@rikkyo.ac.jp 宛に件名を「出願資格相談用紙希望」として、 所定の期限内までにメールを送付してください (3)原則として、保護者の海外赴任(海外の機関・事業所での勤務、または研究等)に伴い、 海外に滞在していた、あるいは現在も滞在している児童を対象とします。
出願方法	1.本校ホームページ(https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/)より「出願サイト」にアクセスし出願 手続きを行ってください。 2.必要書類(下記出願書類)は、事前にインターネットで出願情報を入力し、受験料の支払いを済ま せたうえで、簡易書留または EMS 等の追跡可能な形式で郵送してください。窓口での受付は 行いません。 ※出願期間内に書類の提出・受理がない場合は、受験が認められません。
出願期間 (受験料納入期限)	2026 年 11 月 9 日(月)9:00～11 月 20 日(金)15:00 出願サイトへのアクセスは、2026 年 11 月 9 日(月)9:00 から可能です。
出願書類	1.海外在留証明書 2.帰国児童報告書 詳細は「Ⅲ. 出願書類」をご確認ください。
出願書類 提出期間	2026 年 11 月 9 日(月)～11 月 20 日(金)必着 提出は、封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、宛名票を貼り付けて、簡 易書留または EMS 等の追跡可能な形式で郵送してください。 ※普通郵便で送られた書類は受理できません。
受 験 料	30,000 円
試 験 日	2026 年 12 月 3 日(木)
試験科目	国語・算数・児童面接(個人) ※英語(外国語)力は、希望者のみ面接時に口頭で実施
合格発表	2026 年 12 月 5 日(土)9:00～15:00 Web による発表のみ(本校内での掲示はありません)。
入学手続	1. 入学手続時納入金 納 入 金:40 万円(入学金 30 万円、維持資金の一部 10 万円) 納入期間:2026 年 12 月 5 日(土)9:00～15:00 2.書類提出 提出書類:誓約書 提出期日:2026 年 12 月 7 日(月)合格者保護者会時

Ⅱ. 出願手続



※出願サイト内の案内(<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>)も併せてご確認ください。

◆STEP1 志願者情報の登録

出願サイトにアクセス

本校ホームページ (<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>) から出願サイトにアクセスしてください。
(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録 (初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用の URL が送信されてきます。
ユーザー登録(本登録)用の URL にアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力の上、送信してください。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。

◆STEP2 出願手続と受験料の支払い

出願サイトにログイン

登録した ID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。
マイページが表示されます。
※出願サイトへのアクセスは 11 月 9 日(月)9:00 から可能です。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

受験料支払方法 選択・支払い

インターネットでクレジットカード支払いまたはコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。
受験料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

◆STEP3 受験票の印刷と出願書類郵送

受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンスストア等で必ず印刷をしてください。

※受験票はA4 サイズの白紙に印刷をしてください。

書類送付

「海外在留証明書」・「帰国児童報告書」・「活動内容証明資料(該当者のみ)」・「出願資格相談用紙(該当者のみ)」を封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、本校へ簡易書留または EMS 等の追跡可能な郵便で送付してください。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

出願書類受付期間

2026 年 11 月 9 日(月)～11 月 20 日(金)必着

試験当日

受験票の「本人控」を持参してください。

机上に貼ってある受験番号シールの手前に受験票を置いてください。

受験料

(1)受験料:30,000 円

(2)支払い方法:出願期間内に出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3)一度納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

Ⅲ. 出願書類

以下 1～4 の書類を封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留または EMS 等の追跡可能な郵便**で本校へ送付してください。**普通郵便で送られた出願書類は受理できません。**また、海外から送る場合は、追跡可能な郵便で送付してください。提出された出願書類は、返却いたしません。

出願書類受付期間

2026 年 11 月 9 日(月)～11 月 20 日(金)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。また、一度納入された受験料は返還いたしません。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※書類送付前には、すべての書類が整っていることを再度確認してください。

※提出書類が本校で受理された場合、登録したメールアドレス宛に書類受領のお知らせをお送りします。

※本校窓口での書類受付は行っておりません。

1. 海外在留証明書

保護者の所属する機関の長が証明するもので、受験生及び保護者の海外在留期間、及び海外在留地が明記されているもの。試験日時点で海外に在留している場合は「現在まで」と記入してください。証明書の形式は、以下、記入例の内容を満たすものとします。なお、責任者名と保護者氏名が同一の場合は、パスポートの証印欄(出入国日がスタンプされたページ)と、顔写真のページのコピーを提出してください。※いずれも受験生のみ

<記入例>

年 月 日
海外在留証明書
社名 責任者氏名
印
貴校志願者()は、下記の通り保護者の海外転勤に伴い海外に在留した(している)ことを証明します。
記
1. 在留期間 (1)保 護 者 年 月 日から 年 月 日まで (2)児 童 年 月 日から 年 月 日まで (3)海外在留地
2. 保護者氏名
以上

2. 帰国児童報告書

本校ホームページより様式をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。**必要事項は様式の指示に従い、すべて保護者が詳しく正確に記入してください。**

海外在留期間は、「1.海外在留証明書」に記載されている期間を記入してください。何らかの理由で異なる期間を記入する場合は、その理由を「2.帰国児童報告書」の裏面に記載してください。

なお、個人面接を外国語で実施することを希望した場合、出願後の変更はできません。

3. 活動内容証明資料（該当者のみ）

活動内容を証明する資料（証明書・賞状・新聞・パンフレット等）がある場合は、そのコピーを用意して、活動内容ごとに「活動内容証明資料」を作成してください（最大 3 つまで）。

「活動内容証明資料」の作成について

- ・本校ホームページより「活動内容証明資料(表紙)」をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・「活動内容証明資料(表紙)」に、証明資料(コピー)を分類番号毎にホチキス留めで添付してください。
- ・「帰国児童報告書」に記載された活動内容と「活動内容証明資料」の番号は一致させてください。
- ・証明資料のコピーは、A4 サイズに統一してください。
- ・証明資料に掲載された本人氏名等の該当する部分には赤い下線を引き、分かりやすくしてください。
- ・コピーの不鮮明等により判読不能なものは、証明資料として認められません。
- ・学校名または団体名のみが記載された資料だけでは、証明資料として認められません。必ず本人の氏名が記載された、本人の参加を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。
- ・「活動内容証明資料」にホチキス留めで添付されていない資料は、証明資料として認められません。

4. 出願資格相談用紙（該当者のみ）

出願資格が不足している場合、事前に出願資格相談を受け、学校長より出願資格が認められた場合は出願をすることができます。出願資格相談を希望する場合は、ikekoho@rikkyo.ac.jp 宛に件名を「出願資格相談用紙希望」として、メールを送付してください。

入試相談期限(メール送付期限)は、2026 年 11 月 8 日(日)となります。

事前の出願資格相談により出願資格があると判定された者は、「出願資格相談用紙(PDF データ)」を印刷し、その他の出願書類と一緒に同封してください。

【出願書類に関する注意事項】

- ・「受験票(学校控)」は、本校で印刷するため提出は不要です。
- ・出願期間内に出願書類の提出・受理がない場合は受験が認められません。
- ・提出期間を過ぎたものや出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- ・一度提出された出願書類の修正・変更はできません。
- ・一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

IV. 入学試験

試験日	2026 年 12 月 3 日(木)
集合時間・場所	8:30(8:00 開門)までに指定の教室(当日掲示)に集合してください。 付添の方の控室は、センテニアルホール(5 階)です。
試験時間	第 1 時限 国語 8:50～ 9:40(50 分) 第 2 時限 算数 10:00～10:50(50 分) 第 3 時限 児童面接 11:10～ ※終了時刻は受験番号により異なります。 ※英語(外国語)力は、希望者のみ面接時に口頭で実施
持ち物	1. 受験票 受験票は本校から発送しませんので、必ず印刷してお持ちください。 【注意】付添の方も、入校の際に受験票を提示していただきます。人数分ご用意ください。 <u>提示のない場合は入校することができません。</u> 2. 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)※上履きは不要です。軽食の持ち込みはできません。

※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はご遠慮ください。

※大規模な自然災害等の緊急時には、本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

※交通遅延等の状況によっては、試験会場への入室開始時刻を変更する場合があります。

入試当日の注意

(1)病気による試験欠席・早退について

入学試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。受験料の返還も行いません。なお、全試験科目が終了する前に帰宅した(試験を 1 科目でも欠いた)受験生は、合格者の対象にはなりません。

(2)入学試験における感染症に対する措置について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験できません。また、感染症のため受験できなかった場合、受験料の返還は行いません。

(3)試験当日の遅刻について

入学試験当日、遅刻のため受験できなかった場合、受験料は理由のいかんにかかわらず返還はいたしません。

地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時刻を遅らせることがあります。本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

(4)試験当日は、**受験票(本人控)を忘れずに持参してください。**忘れた場合は、腕章またはネームプレートをつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。

(5)受験票は、試験中、机上に貼ってある受験番号シールの手前に置いてください。

(6)試験中、マスクを使用することはできますが、試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。

(7)試験に必要な**筆記用具**は、以下のとおりです。

黒鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム

上記以外の筆記用具、筆箱、ケースはかばんの中に入れてください。

試験中に受験者同士が、筆記用具を貸したり、借りたりしてはいけません。

- (8)腕時計の使用は認めますが、計算・辞書・通信機能のあるものは認めません。携帯電話等の通信機器等を持っている受験生は、電源を切ってかばんの中に入れてください。校舎に入ってから、試験終了後、退校するまでは一切使用できません。
- (9)ティッシュペーパーを試験中に使う場合は、試験の前に袋から取り出しておき、机上に置いてください。
- (10)上履き、昼食の必要はありません。休み時間にとる飲み物は各自の判断でお持ちいただいて結構です。
- (11)付添の方は、試験会場には入れませんが、本校内(指定場所)で待機することができます。

V. 合格発表

1. 合格発表の日時

合格発表

2026 年 12 月 5 日(土)9:00~15:00

2. 合格発表の方法

- (1)Web による発表のみです。本校内での掲示や本校からの郵送物はありません。
合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。
- (2)合格発表サイトでは、受験生個人のみの結果(「合格」「不合格」)が確認できます。

合格発表サイトに
アクセス

本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン

ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2014 年 8 月 1 日→20140801)を入力してログインし、合否を確認してください。

VI. 入学手続

1. 入学手続時納入金

(1) 入学手続時納入金：400,000 円(入学金：300,000 円、維持資金の一部：100,000 円)

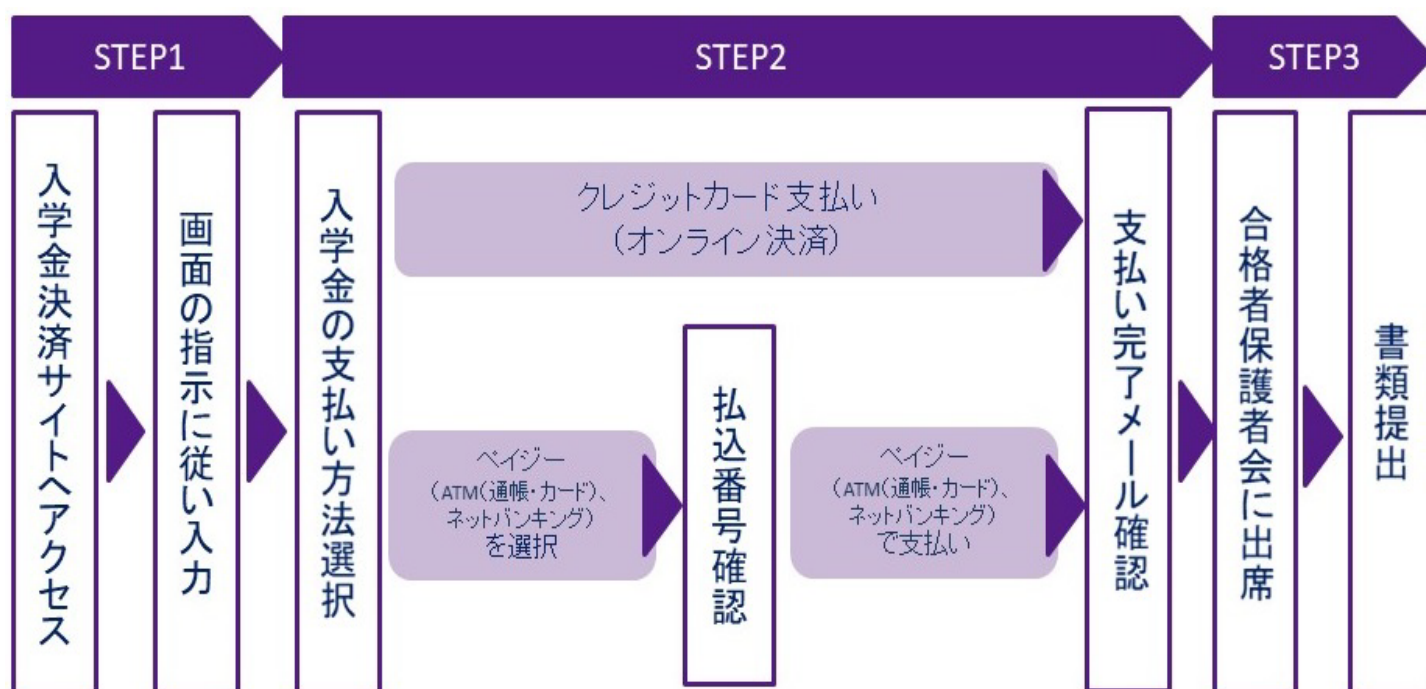
(2) 支払い方法：入学手続時納入金払込期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3) 一度納入された入学手続時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 入学手続時納入金の納入



合格者は、合格発表サイトから入学手続についての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして納入してください。

入学手続時納入金払込期間

2026 年 12 月 5 日(土)9:00~15:00

※郵送や来校しての入学手続は受け付けておりません。

◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに
アクセス

本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から入学金決済サイトにアクセスし、ユーザーID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2014 年 8 月 1 日→20140801)を使ってログインしてください。

支払い内容の選択

一括納入(¥400,000)を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

◆STEP2 入学時納付金の納付

支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。
※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

支払い情報の入力

必要事項を入力し送信してください。
支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

◆STEP3 合格者保護者会への出席

合格者保護者会

本校に合格した入学予定者の保護者またはその代理の方が必ず出席してください。
無断で欠席された場合、入学許可を取り消します。
※状況により、日程や開催方法が変更となる場合があります。

書類提出

合格書類に同封された「誓約書」をその場で記入のうえ提出してください。「誓約書」の提出には保護者の押印が必要となりますので、印鑑をお持ちください。また、生徒の現住所が保護者と異なる場合または両親亡き場合は、保証人の押印が必要になります。「誓約書」の提出がない場合は、入学を辞退したものと判断します。 ※入学許可通知書は、合格者保護者会で配布します。

合格者保護者会

2026 年 12 月 7 日(月)11:00～
保護者来校日／合格書類配付、説明会

3. 入学辞退手続

入学手続完了後、以下の期間内に所定の手続きにより入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金(100,000 円)を、金融機関を通じて返還いたします。本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から入学金決済サイトにログインし、入学辞退(「辞退手続きボタン」による)の手続きをお願いいたします。辞退手続きボタンの押下後は、いかなる理由があっても変更できません。なお、やむを得ず入学手続き期間終了後に辞退をされる場合は、必ず本校事務室(03-3985-2707)までお電話にてご連絡ください。

入学辞退手続期間

2027 年 2 月 6 日(土)15:00 まで

入学手続時納入金の移管制度

立教新座中学校と立教池袋中学校との間には、「入学手続時納入金の移管制度」があります。両校とも入学を許可された場合、いずれかへ納入した「入学手続時納入金」を全額振替えることができます。この制度により、既に納入された「入学手続時納入金」は、入学手続をした学校から入学希望校に移管されます。

立教池袋中学校から立教新座中学校への移管方法

立教新座中学校の入学試験要項に従って手続きをしてください。

VII. 入学諸費用

1. 入学手続時納入金及び初年度納入金

2026 年度実績

(単位:円)

	入学手続時	I 期(4 月)	II 期(9 月)	III 期(1 月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
授業料		290,000	232,000	174,000	696,000
維持資金	100,000	57,500	126,000	94,000	378,000
学友会費		12,500	10,000	7,500	30,000
PTA 会費		12,500	10,000	7,500	30,000
合計	400,000	372,500	378,000	283,500	1,434,000

(1)上記の納入金は、2026 年度の金額です。2027 年度以降は改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。

(2)入学手続時納入金以外の学費等については、本校の「預金口座振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。

なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(4 月)に引落しになります。

2. 教育充実資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育充実資金 1 口 100,000 円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

VIII. その他

1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続き、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

2. お問い合わせについて

入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教池袋中学校 事務室 TEL.03-3985-2707

平日 8:00～16:00 土曜日 8:00～13:00

日曜・祝祭日及び 12 月 24 日～1 月 7 日を除く

長期休業期間の受付時間は以下のとおりです。

夏季休業期間(2026 年 7 月 22 日～9 月 1 日)

平日 9:00～16:00 ※土・日・祝日及び 8 月12日～20 日 閉室

秋季休業期間(2026 年 11 月4日～7日)

閉室

3. Q&A

Q1 インターネット出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつさき)など一部の漢字は入力できません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/をご確認ください。

アクセスマップ



最寄りの駅

池袋駅(西口)	徒歩10分	[JR線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線、西武池袋線、東武東上線]
要町駅(6番出口)	徒歩 5分	[東京メトロ有楽町線・副都心線]
椎名町駅	徒歩10分	[西武池袋線]

最寄りのバス停

池袋車庫	徒歩 5分	[池袋駅～JR中野駅]
池袋二丁目	徒歩 4分	[池袋駅～高島平駅/中丸町・熊野町]
立教大学	徒歩 6分	[江古田二又～サンシャインシティ南]