

2022年度

入学試験要項



立教池袋高等学校

目次

I. 入学試験概要	2
II. 出願手続	3
III. 入学試験	7
IV. 合格発表	7
V. 入学手続	8
VI. アクセスマップ	10
VII. 学費等	10

インターネット出願について

出願は、本校出願サイト (<https://mirai-compass.net/usr/ikerikh/common/login.jsf>) にアクセスして行います。
パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット端末のいずれかをご利用ください。インターネットへ接続する環境がない場合は、本校事務室までご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提供いただいた氏名・住所等の個人情報は、本校入学試験およびこれらに付随する業務以外の目的には使用いたしません。

問い合わせ

- インターネット出願に関するお問い合わせ
出願サイト (<https://www.mirai-compass.jp.net>) 上でご確認ください。
- 入学試験要項の内容に関するお問い合わせおよび出願環境に関するご相談

問い合わせ先

立教池袋高等学校 事務室 03-3985-2707

受付時間

<月～金> 8:00 ～ 16:00 <土> 8:00 ～ 13:00 <日・祝日> 閉室

長期休業期間の受付時間は以下の通りとなります。

秋季休業期間（2021年11月5日～11月6日）

<全日> 閉室

冬季休業期間（2021年12月24日～2022年1月7日）

<全日> 閉室

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、休業期間・受付時間等変更の場合がございます。

詳細につきましては、本校ホームページ (<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>) をご確認ください。

I. 入学試験概要

募集人員	第1学年生徒 男子 若干名	
出願資格	第一志望受験	オープン受験
	次の両方の条件に該当する者 ① 2022年3月に中学校卒業見込みの者 ② 事前の入試相談で第一志望受験が認められた者	2022年3月中学校卒業見込みの者及び2021年3月に中学校を卒業した者、またはそれに相当すると認められる者
出願方法	1. 本校ホームページ (https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/) より「出願サイト」にアクセスし出願手続きを行ってください。 2. 必要書類（下記出願書類）は、事前にインターネットで出願情報を入力し、受験料の支払いを済ませたうえで、 簡易書留 で送付してください。窓口での受付は行いません。 <u>※出願期間内に書類の提出・受領がない場合は、受験が認められません。</u>	
出願期間 (受験料納入期限)	2022年1月31日(月)9:00～2月4日(金)15:00 出願サイトへのアクセスは、2022年1月31日(月)9:00から可能です。	
出願書類	1. 調査書 2. 活動内容報告書 3. 活動内容証明資料(該当者のみ) 詳細は「II. 出願手続」をご確認ください。	
出願書類 提出期間	2022年1月31日(月)～2月4日(金)必着 提出は、封筒【角型2号】に入れ、宛名票を貼り付けて、 簡易書留 で送付してください。 <u>※普通郵便で送られた書類は受理できません。</u>	
受験料	30,000円	
試験日	2022年2月10日(木)	
試験内容	作文・個人面接・書類審査※ ※調査書・活動内容報告書・活動内容証明資料(該当者のみ)・入試相談資料(該当者のみ)	
合格発表	2022年2月10日(木)16:00(予定)～2月11日(金)12:00 Webによる発表のみ(本校での掲示はありません)。	
入学手続	1. 入学手続時納入金 納入金:40万円(入学金30万円、維持資金の一部10万円) 納入期間:合格発表時～2022年2月11日(金)12:00 2. 書類提出 提出書類:誓約書 提出期日:2022年2月19日(土)合格者保護者会時 ※集合時間は、合格発表時にお知らせします。	

〈入試相談について〉

第一志望受験を希望する者は、2021年12月15日（水）から2022年1月28日（金）までに、入試相談を受けてください。入試相談の内容によって、第一志望受験の出願資格の有無を判定します。なお、入試相談を受ける際の条件は以下のすべてを満たしている必要があります。

1. 本校への進学を強く志望し、合格した場合は必ず入学を確約できる者
2. 入試相談時に提出できる第3学年の5段階評定値が、5科合計20以上、9科合計40以上、9科で1、2を有しないことを全て満たしている者
3. 体育活動や文化活動などに顕著な実績を有する者、又は学校生活や地域社会における優れたリーダーシップを有する者※で、本校の学校生活を通して更なる活躍が見込まれる者
4. 中学3年間の総欠席日数が10日を超えていない者

※ 学校外の活動報告がある場合は、別紙報告書（書式自由）を作成し提出することができます。

〈入試相談に関する注意事項〉

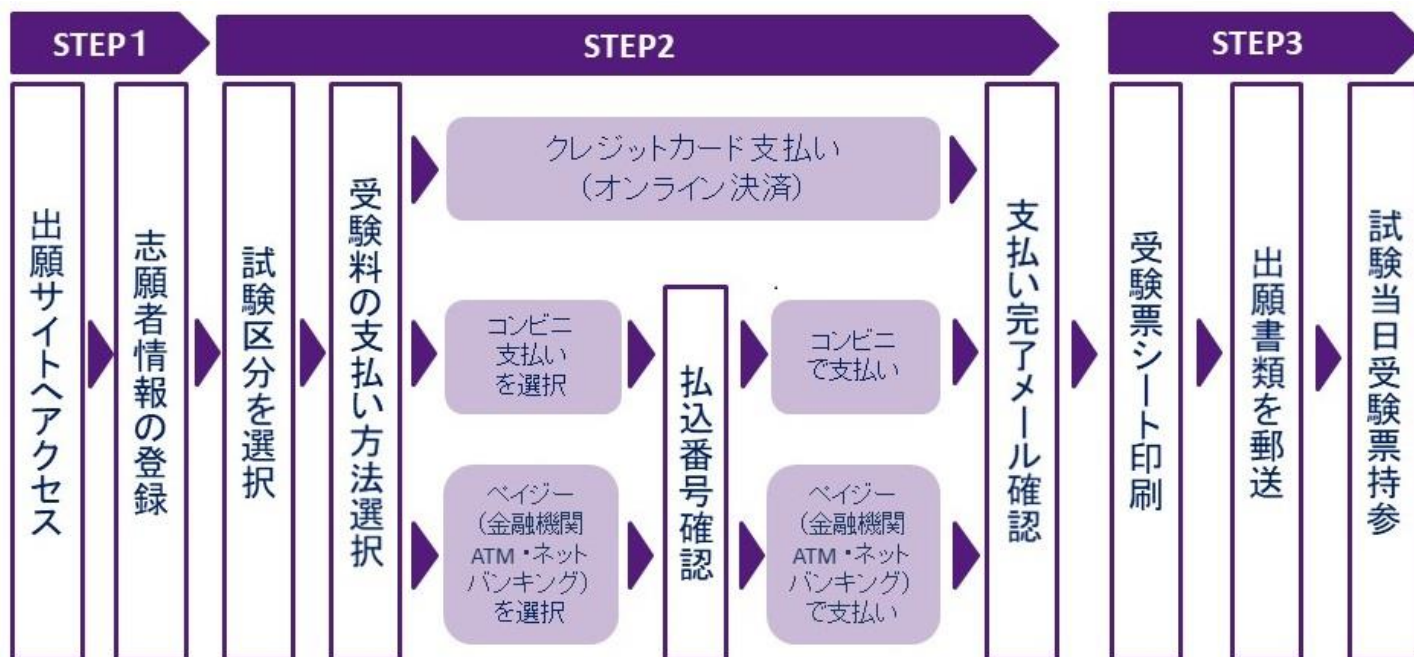
- ・ 入試相談を受けていない場合は、「第一志望受験」を出願することはできません。
- ・ 入試相談は在籍中学校と本校の入試担当者間で実施します。入試相談を希望する場合は、必ず本校まで連絡をしてください。
- ・ 入試相談の条件は満たしているものの、学校対学校の入試相談が実施出来ない場合は、個別相談を実施しますので、2021年12月15日（水）から2022年1月21日（金）までに必ず本校まで連絡をしてください。
- ・ 入試相談、および個別相談の際は、「入試相談用紙」に必要事項を記入し提出してください。なお、「入試相談用紙」は、本校ホームページに掲載されている所定の用紙を利用してください。

【連絡先】03-3985-2707

II. 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

なお、出願サイト内の案内 (<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>) も併せてご確認ください。



STEP 1 志願者情報の登録

◆メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録したメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のメールアドレスだけではなく、携帯電話のものにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

◆志願者情報の入力

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。

※海外在住の方は、郵送物が受領できる国内の住所を記入してください。

下記サイトを参考に顔写真をアップロードしてください。写真貼付での出願はできませんのでご注意ください。

顔写真アップロードの方法 (出願サイト内)	https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/
-----------------------	---

STEP 2 出願手続と受験料の支払い

◆出願サイトにて出願手続

2022 年 1 月 31 日 (月) 9:00 から 2 月 4 日 (金) 15:00 までに本校ホームページ (<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>) より「出願サイト」にアクセスし、出願手続を行ってください。出願サイトへのアクセスは、2022 年 1 月 31 日 (月) 9:00 から可能です。

◆受験料の支払い

受験料の支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニでの支払い、③ペイジー対応金融機関 ATM での支払い (現金)・(カード・通帳)、④ペイジー (ネットバンキング) での支払いの 4 種類です。これら以外の納入方法は受け付けません。本校窓口での支払いもできません。それぞれの支払い方法の詳細は、支払い方法を選択する際に表示されます。

①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料の支払いが可能です。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用可能なクレジットカード



②コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

▼以下のコンビニにて、24 時間、受験料の支払いが可能です。



コンビニ支払いガイド (出願サイト内)	https://www.mirai-compass.jp.net/payother/
---------------------	---

③ ペイジー対応金融機関 ATM での支払い

ペイジー対応金融機関 ATM で支払いができます。

※ 金融機関窓口での支払いはできません。



【注意事項】

- ・ キャッシュカードを利用する場合は、ATM 設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。
(例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみ利用できます。)
- ・ 現金での支払いも可能です。(10 万円まで)
- ・ 操作を中断したり、一定時間内に別の金融機関の ATM で同一の支払いを行おうとすると、しばらく操作ができなくなる場合があります。その場合、30 分～1 時間ほど待ってから、再度操作を行ってください。

ペイジー (Pay-easy) 操作方法の詳細	https://www.pay-easy.jp
ペイジー支払いガイド (出願サイト内)	https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/

④ ペイジー (ネットバンキング) での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの操作方法等、各金融機関に直接問い合わせてください。

利用可能なネットバンキング	https://www.well-net.jp/multi/financial_list/
---------------	---

【受験料に関する注意事項】

- ・ 受験料の支払いには別途手数料がかかります。お支払方法選択後に表示される手数料を確認してください。
- ・ 出願期間内に、受験料をお支払いください。
- ・ 一旦納入された受験料は返還しません。ただし、次の I に該当し、かつ II の手続方法に則り、請求があった場合のみ受験料を返還します。返還には必要書類到着後 1 か月程度かかります。なお、請求締切日までに必要書類が提出できない場合や、提出された書類の記載内容に不備・誤りがある場合には、受験料は返還しません。

I. 受験料の返還請求ができる場合

- 受験料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- 受験料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- 受験料を誤って二重または過剰に納入した。

II. 返還請求方法

- 必要書類
 - ・ 受験料返還請求願 (請求の申し出があった場合に、本校より送付します。)
- 請求締切 2022 年 2 月 25 日 (金) 必着
- 請求先および問い合わせ先

立教池袋中学校・高等学校 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-16-5 TEL 03-3985-2707

STEP 3 受験票等シートの印刷と出願書類の提出

◆ 受験票等シートの印刷

受験料お支払い後、「支払い完了メール」が届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより受験票・受験票 (学校控)・宛名票を A4 サイズの白紙に印刷してください。受験票に、受験番号・氏名・試験日・試験名が印字されていることを確認してください。あわせて、受験票 (学校控) にアップロードした写真が印刷されていることを確認してください。

※ プリンターをお持ちでない場合は、コンビニで印刷することが可能です。

コンビニ印刷ガイド (出願サイト内)	https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/
--------------------	---

◆出願書類の提出

書類の提出期間は、2022年1月31日（月）から2月4日（金）までに必着です。

受験料の支払いを済ませたあと、以下の出願書類を準備し、封筒【角型2号】（A4サイズ）に入れ、上記にて印刷した宛名票を切り取って貼り付け、簡易書留にて送付してください。宛名票を白黒で印刷した場合には、「簡易書留」を赤で囲ってください。普通郵便で送られた出願書類は受理しません。

出願書類が受理されると、出願サイトに入力したメールアドレス宛に「受領完了メール」が届きます。

1. 調査書

在籍する中学校が発行したもので、厳封された状態で提出してください。なお、調査書は本校指定のものを必ず使用してください。本校ホームページより様式をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。**必要事項は様式の指示に従い、学校が記入してください。**

2. 活動内容報告書

本校ホームページより様式をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

必要事項は様式の指示に従い、志願者本人が記入してください。

3. 活動内容証明資料（該当者のみ）

活動内容を証明する資料（証明書・賞状・新聞・パンフレット等）がある場合は、そのコピーを用意して、**活動内容ごとに「活動内容証明資料」を作成してください（最大3つまで）**。なお、**原本は入試当日の面接時に提示する必要がある**。

「活動内容証明資料」の作成について

- ・本校ホームページより「活動内容証明資料（表紙）」をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。
- ・「活動内容証明資料（表紙）」に、証明資料（コピー）を分類番号毎にホチキス留めで添付してください。
- ・「活動内容報告書」に記載された活動内容と「活動内容証明資料」の番号は一致させてください。
- ・証明資料のコピーは、A4サイズに統一してください。
- ・証明資料に掲載された本人氏名等の該当する部分には赤い下線を引き、分かりやすくしてください。
- ・コピーの不鮮明等により判読不能なものは、証明資料として認めません。
- ・学校名または団体名のみが記載された資料だけでは、証明資料としては認められません。必ず本人の氏名が記載された、本人の出場を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。
- ・「活動内容証明資料」にホチキス留めで添付されていない資料は、証明資料として認めません。

【出願書類に関する注意事項】

- ・「受験票（学校控）」は、本校で印刷するため提出は不要です。
- ・出願期間内に出願書類の提出・受領がない場合は受験が認められません。
- ・提出期間を過ぎたものや出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- ・一旦提出された出願書類の修正・変更はできません。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

Ⅲ. 入学試験

試験日	2022年2月10日(木)
集合時間・場所	8:30(8:00開門)までに指定の教室(当日掲示)に集合してください。 試験および面接に関する案内をします。 付添いの方の控室はセンテニアルホール(5階)となっております。
試験時間	第1時限 作文 8:50~9:20(30分) 第2時限 個人面接 9:40~ (10分) ※終了時間は受験番号により異なります
持ち物	1. 受験票 受験票は本校から発送しませんので、必ず印刷してお持ちください。 【注意】付添の方も、入校の際に受験票を提示していただきます。人数分ご用意ください。 <u>提示のない場合は入校することができません。</u> 2. 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム) 下敷は本校のものを使用しますので不要です。 3. 「活動内容証明資料」に添付した各種証明書類の原本(該当者のみ) (試験当日面接時に提示する必要があります。) ※上履きは不要です。軽食の持ち込みはできません。
試験内容	〈作文〉 字数制限はありません。試験時間30分以内を書いてください。この作文は面接のための資料になります。複数の問に対して自分の思いや人物像が伝わるような内容が求められます。 〈個人面接〉 出願時に提出された「調査書」「活動内容報告書」「活動内容証明資料(該当者のみ)」「入試相談資料(該当者のみ)」、および「作文」に基づいて行います。

※駐車場はありません。車による送迎は、周辺道路の渋滞をまねき、近隣の方々の迷惑となりますので、公共交通機関をご利用ください。

※大規模な自然災害等の緊急時には、本校ホームページをご確認ください。

Ⅳ. 合格発表

1. 合格発表の日時

2022年2月10日(木)16:00(予定)~2月11日(金)12:00 ※学校内での掲示は行いません。

2. 合格発表の方法

本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

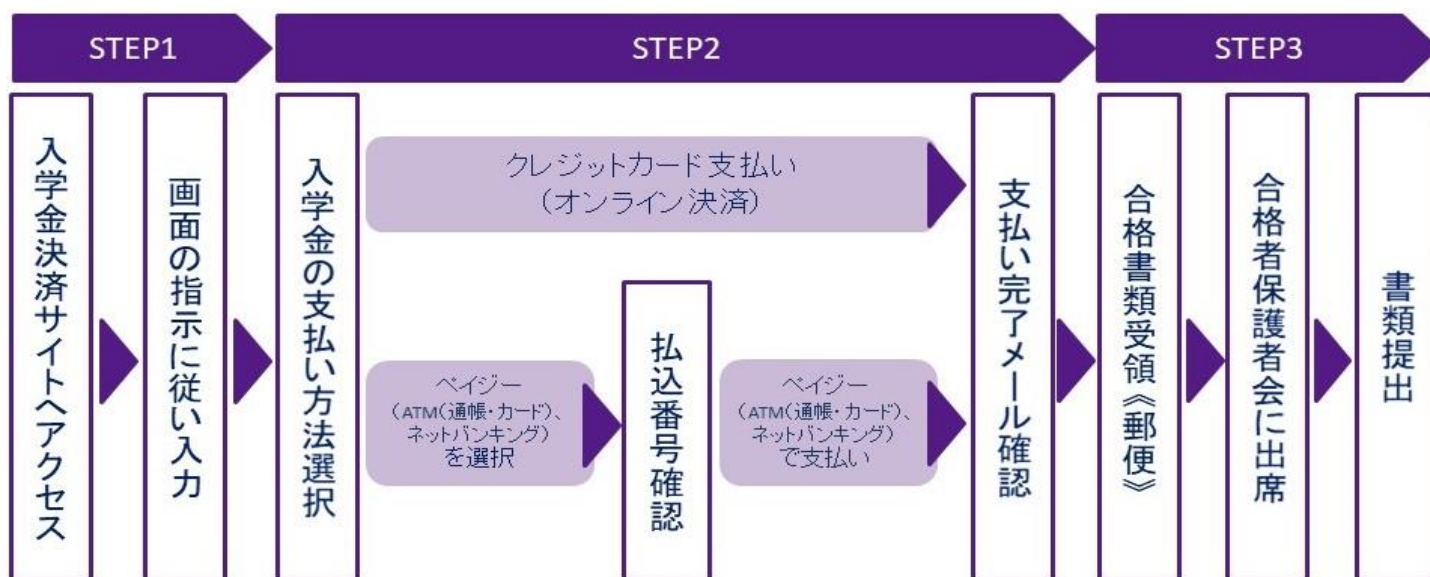
ID(受験番号4桁)とパスワード(生年月日8桁 例:2006年8月1日→20060801)を入力してログインし、合否を確認してください。合格発表サイトでは、受験生個人のみ結果(「合格」「繰上合格候補者」「不合格」)が確認できます。なお、合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

3. 繰上合格候補者への繰上合格の通知について

- ・繰上合格候補者には、合格発表サイト上で「繰上順位」が表示されます。
- ・繰上合格となった場合には、出願サイトに登録した「緊急連絡先」に電話連絡します。
- ・繰上合格者は、以下「Ⅴ. 入学手続」の手順に沿って、入学手続を行ってください。

V. 入学手続

入学手続は以下の手順で行ってください。



STEP 1 必要情報の入力

◆入学金決済サイトにログイン

本校ホームページより入学金決済サイトにアクセスし、ログインしてください。

ログインには、ID（受験番号4桁）とパスワード（生年月日8桁 例：2006年8月1日→20060801）が必要です。

※入学金決済サイトには、合格者のみログインが可能です。

◆支払い内容の選択

一括納入（40万円（入学金：30万円、維持資金の一部：10万円））を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

STEP 2 入学手続時納入金の納付

◆支払方法の選択

「クレジットカード決済」・「ペイジー対応金融機関 ATM（通帳・カード）」「ペイジー（ネットバンキング）」のいずれかを選択し、「お支払情報入力画面へ」をクリックしてください。

◆入学手続時納入金の支払い

合格発表時から2022年2月11日（金）12：00までに支払いを完了してください。

上記の納入期間内に「入学手続時納入金」を納入しない場合、入学を辞退したものと判断させていただきますのでご了承ください。

支払い完了後、入力したメールアドレス宛に申込み完了メールが届きます。

【入学手続時納入金に関する注意事項】

- ・入学手続時納入金の支払いには別途手数料がかかります。支払方法選択後に表示される手数料を確認してください。
- ・一旦納入された入学手続時納入金は、いかなる理由があっても返還しません。

STEP 3 合格書類の受領、合格者保護者会に出席し書類を提出**◆合格書類《郵送》**

① 合格者には、合格書類を出願サイトより入力された住所宛に、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。

※海外在住の方は、出願の際に郵送物が受領できる国内の住所を記入してください。

② 合格発表日から 3 日経過しても合格書類が届かない場合は、速やかに本校事務室（03-3985-2707）へ問い合わせてください。

◆合格者保護者会

2022 年 2 月 19 日（土）に行う合格者保護者会に出席してください。受験票を必ずお持ちください。

※集合時間は、合格発表時にお知らせします。

合格者保護者会を無断で欠席された場合は、入学許可を取り消します。

◆書類提出

合格書類に同封された「誓約書」を合格者保護者会に出席し提出してください。「誓約書」の提出には保護者の押印が必要となります。

また、生徒の現住所が保護者と異なる場合か、両親亡き場合は、保証人の押印が必要となります。

「誓約書」の提出がない場合は、入学を辞退したものと判断させていただきますのでご了承ください。

※入学許可通知書は、合格者保護者会で配布します。

【入学辞退について】

入学を辞退する場合は、必ず電話にて本校事務室（03-3985-2707）までご連絡ください。なお、後日あらためて、入学辞退届の提出が必要となります。提出された書類及び納入された入学手続き時納入金は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、2022 年 2 月 12 日（土）15:00 までに入学辞退を申し出た場合は、維持資金の一部（10 万円）を返還します。返金は事務処理の都合上、2 月下旬となりますのでご了承ください。

VI. アクセスマップ



最寄りの駅 —— 池袋駅(西口) 徒歩10分 [JR線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線、西武池袋線、東武東上線]
 要町駅(6番出口) 徒歩5分 [東京メトロ有楽町線・副都心線]
 推名町駅 徒歩10分 [西武池袋線]

最寄りのバス停 —— 池袋車庫 徒歩5分 [池袋駅～JR中野駅]
 池袋二丁目 徒歩4分 [池袋駅～高島平駅/中丸町・熊野町]

VII. 学費等 (2021 年度参考)

(単位：円)

	入学手続時	I 期 (4 月)	II 期 (9 月)	III 期 (1 月)	初年度年額
入 学 金	300,000	-----	-----	-----	300,000
授 業 料	-----	260,000	208,000	156,000	624,000
維 持 資 金	100,000	57,500	126,000	94,500	378,000
学 友 会 費	-----	12,500	10,000	7,500	30,000
P T A 会 費	-----	12,500	10,000	7,500	30,000
合 計	400,000	342,500	354,000	265,500	1,362,000