

証明書申込書

年 月 日申込 ※ 月 日交付

フリガナ			生年月日	年 月 日生
氏名				
在校生	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	年 組	番	
卒業生他	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	年 月 (組)	卒・転・退	担任 先生
現住所	卒業時の住所から 変更あり・変更なし			
	〒 TEL - -			
提出先	(保護者の勤務先、役所など差し支えない範囲で結構です。) ※調査書の場合は、調査書用申込書に記入してください。			

推薦状	作成依頼 済・未	作成期限 月 日まで
該当者のみ記入	作成を依頼した先生 担任・クラブ顧問(先生)・その他(先生)	

英文書類	Name (Last)	(First)
該当者のみ記入		

受取方法	1. 来校 月 日 時頃
	2. 郵送 月 日までに着 ※郵送の場合は必ず本校へご連絡ください。

書類	手数料	必要部数	書類	手数料	必要部数
在学証明書	200円	通	推薦状	300円	通
成績証明書	200円	通	英文卒業証明書	500円	通
卒業証明書	200円	通	英文成績証明書	500円	通
卒業見込証明書	200円	通	英文推薦状	500円	通
修了証明書	200円	通	その他証明書	500円	通
調査書	200円	通	合計	通	円

- ◆1.調査書希望の方は「調査書用申込書」も合わせてご記入ください。
- ◆2.申込みに際し、本人確認資料の提示をしてください。

----- きりとり線 -----

領 収 証 様

在学証明書	200円	通	推薦状	300円	通
成績証明書	200円	通	英文卒業証明書	500円	通
卒業証明書	200円	通	英文成績証明書	500円	通
卒業見込証明書	200円	通	英文推薦状	500円	通
修了証明書	200円	通	その他証明書	500円	通
調査書	200円	通	合計	通	円
				郵送料	円
合計金額正に領収しました				※ 合計	円
				※領収印	

- 注) 1. ※欄は記入しないでください。
2. 証明書を後で受取る場合は、領収書を提示して受取ってください。