

# 2026 年度

# 入学試験要項

## 目次

|                 |    |
|-----------------|----|
| I. 入学試験概要       | 1  |
| II. 入 試 相 談     | 2  |
| III. 出 願 手 続    | 2  |
| IV. 出 願 書 類     | 4  |
| V. 入 学 試 験      | 6  |
| VI. 合 格 発 表     | 7  |
| VII. 入 学 手 続    | 8  |
| VIII. 入 学 諸 費 用 | 10 |
| IX. そ の 他       | 11 |



## I. 入学試験概要

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 募集人員              | 第1学年生徒 男子 若干名  |  |
| 出願資格              | 第一志望受験   | オープン受験   |
|                   | 次の両方の条件に該当する者<br>① 2026 年 3 月に中学校卒業見込みの者<br>② 事前の入試相談で第一志望受験が認められた者  | 2026 年 3 月中学校卒業見込みの者及び<br>2025 年 3 月に中学校を卒業した者、<br>またはそれに相当すると認められる者 |
| 出願方法              | <p>1.本校ホームページ(<a href="https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/">https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/</a>)より「出願サイト」にアクセスし出願手続きを行ってください。</p> <p>2.必要書類(下記出願書類)は、事前にインターネットで出願情報を入力し、受験料の支払いを済ませたうえで、簡易書留で送付してください。窓口での受付は行いません。</p> <p><b>※出願期間内に書類の提出・受理がない場合は、受験が認められません。</b></p> |  |
| 出願期間<br>(受験料納入期限) | <p>2026 年 1 月 26 日(月)9:00 ～ 2 月 7 日(土)15:00</p> <p>出願サイトへのアクセスは、2026 年 1 月 26 日(月)9:00 から可能です。</p>   |  |
| 出願書類              | <p>1.調査書<br/>2.活動内容報告書<br/>3.活動内容証明資料(該当者のみ)</p> <p>詳細は「IV. 出願書類」をご確認ください。</p>   |  |
| 出願書類<br>提出期間      | <p>2026 年 1 月 26 日(月) ～ 2 月 7 日(土)必着</p> <p>封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、宛名票を貼り付けて、簡易書留で郵送してください。</p> <p><b>※普通郵便で送られた書類は受理できません。</b></p>  |  |
| 受験料               | 30,000 円   |  |
| 試験日               | 2026 年 2 月 13 日(金)   |  |
| 試験内容              | <p>作文・個人面接・書類審査※</p> <p>※調査書・活動内容報告書・活動内容証明資料(該当者のみ)・入試相談資料(該当者のみ)</p>   |  |
| 合格発表              | <p>2026 年 2 月 14 日(土)9:00 ～ 15:00</p> <p>Web による発表のみ(本校内での掲示はありません)。</p>   |  |
| 入学手続              | <p>1.入学手続時納入金<br/>納 入 金 :40 万円(入学金 30 万円、維持資金の一部 10 万円)<br/>納入期間:2026 年 2 月 14 日(土)9:00 ～ 15:00</p> <p>2.書類提出<br/>提出書類:誓約書 他<br/>提出期日:2026 年 2 月 21 日(土)合格者保護者会時<br/>※集合時間は、合格発表時にお知らせします。</p>   |  |

## Ⅱ. 入試相談

第一志望受験を希望する者は、以下①または②いずれか一方の期間に入試相談を受けてください。

① 2025 年 12 月 15 日(月)～12 月 17 日(水) / ② 2026 年 1 月 15 日(木)～1 月 16 日(金)

入試相談の内容によって、第一志望受験の出願資格の有無を判定します。

なお、入試相談を受ける際の条件は以下のすべてを満たしている必要があります。

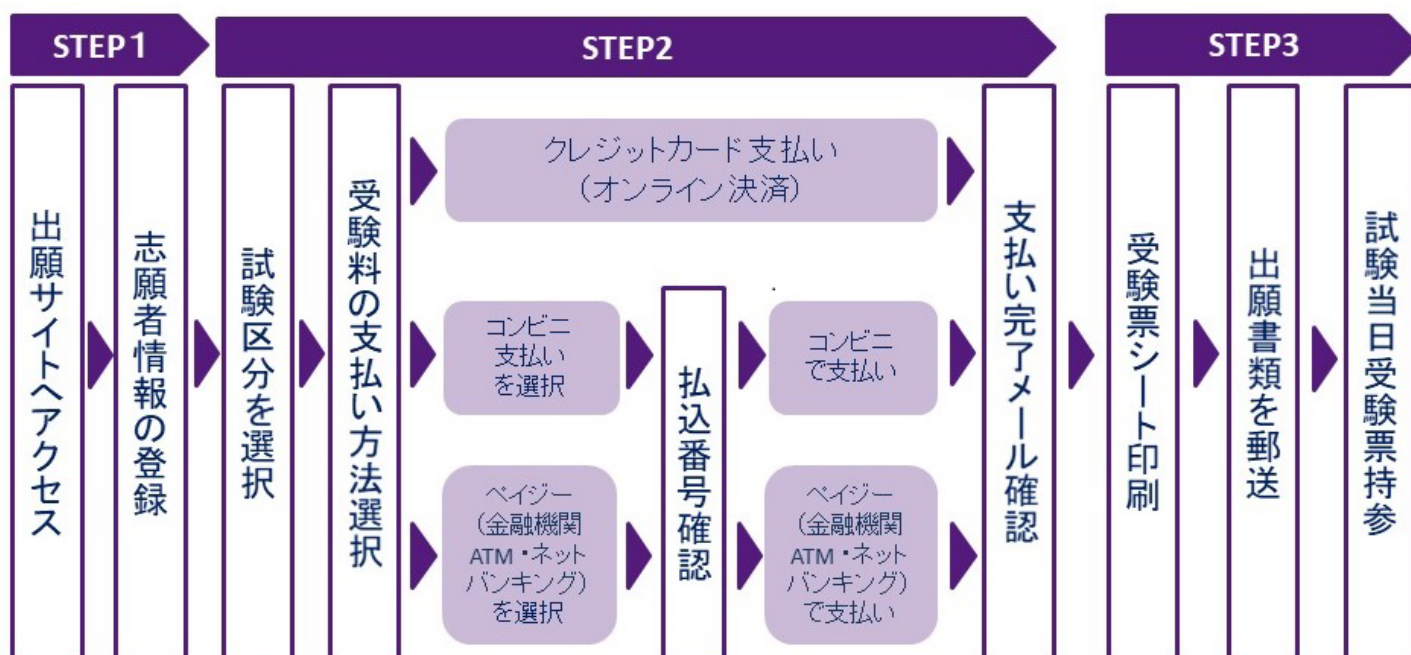
1. 本校への進学を強く志望し、合格した場合は必ず入学を確約できる者
2. 入試相談時に提出できる第 3 学年の 5 段階評定値が、5 科合計 20 以上、9 科合計 40 以上、9 科で 1、2 を有しないことを全て満たしている者
3. 体育活動や文化活動などに顕著な実績を有する者、又は学校生活や地域社会における優れたリーダーシップを有する者※で、本校の学校生活を通して更なる活躍が見込まれる者
4. 中学 3 年間の総欠席日数が 10 日を超えていない者

※ 学校外の活動報告がある場合は、別紙報告書(書式自由)を作成し提出することができます。

### 〈入試相談に関する注意事項〉

- ・入試相談を受けていない場合は、「第一志望受験」を出願することはできません。
- ・入試相談は在籍中学校と本校の入試担当者間で実施します。入試相談を希望する場合は、在籍中学校の担当者から必ず本校まで事前に連絡をしてください。
- ・入試相談の条件は満たしているものの、学校間の入試相談が実施できない場合は、個別相談を実施しますので、受験生のご家庭から必ず本校まで事前に連絡をしてください。
- ・入試相談、および個別相談の際は、「入試相談用紙」に必要事項を記入し提出してください。なお、「入試相談用紙」は、本校ホームページに掲載されている所定の用紙を利用してください。
- ・第一志望受験ではなく、オープン受験を希望される場合、入試相談は不要となります。

## Ⅲ. 出願手続



※出願サイト内の案内(<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>)も併せてご確認ください。

## ◆STEP1 志願者情報の登録

## 出願サイトにアクセス

本校ホームページ (<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>) から出願サイトにアクセスしてください。  
(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録  
(初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用の URL が送信されてきます。  
ユーザー登録(本登録)用の URL にアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力の上、送信してください。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。

## ◆STEP2 出願手続と受験料の支払い

## 出願サイトにログイン

登録した ID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。  
マイページが表示されます。  
※出願サイトへのアクセスは 2026 年 1 月 26 日(月)9:00 から可能です。

## 出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。  
※「緊急連絡先」の電話番号は、繰上合格の際の連絡先としても使用します。

受験料支払方法  
選択・支払い

インターネットでクレジットカード支払いまたはコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。  
受験料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

## ◆STEP3 受験票の印刷と出願書類郵送

## 受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。  
※受験票はA4 サイズの白紙に印刷をしてください。

## 書類送付

「調査書」・「活動内容報告書」・「活動内容証明資料(該当者のみ)」を封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、本校へ簡易書留で送付してください。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

出願書類受付期間

2026 年 1 月 26 日(月)～2 月 7 日(土)必着

試験当日

受験票の「本人控」を持参してください。  
机上に貼ってある受験番号シールの手前に受験票を置いてください。

## 受験料

(1)受験料:30,000 円

(2)支払い方法:出願期間内に出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンスストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3)一度納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

## IV. 出願書類

以下 1～3 の書類を封筒【角型 2 号】(A4 サイズ、もしくは同等サイズのもの)に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、簡易書留で本校へ送付してください。普通郵便で送られた出願書類は受理できません。また、海外から送る場合は、追跡可能な郵便で送付してください。提出された出願書類は、返却いたしません。

出願書類受付期間

2026 年 1 月 26 日(月)～2 月 7 日(土)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。また、一度納入された受験料は返還いたしません。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※書類送付前には、すべての書類が整っていることを再度確認してください。

※提出書類が本校で受理された場合、登録したメールアドレス宛に書類受領のお知らせをお送りします。

※本校窓口での書類受付は行っておりません。

## 1. 調査書

在籍する中学校が発行したもので、厳封された状態で提出してください。なお、調査書は本校指定のものを必ず使用してください。本校ホームページより様式をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。必要事項は様式の指示に従い、学校が記入してください。

## 2. 活動内容報告書

本校ホームページより様式をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。

必要事項は様式の指示に従い、志願者本人が記入してください。

### 3. 活動内容証明資料（該当者のみ）

活動内容を証明する資料（証明書・賞状・新聞・パンフレット等）がある場合は、そのコピーを用意して、活動内容ごとに「活動内容証明資料」を作成してください（最大 3 つまで）。なお、原本は入試当日の面接時に提示する必要があります。

#### 「活動内容証明資料」の作成について

- ・本校ホームページより「活動内容証明資料（表紙）」をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・「活動内容証明資料（表紙）」に、証明資料（コピー）を分類番号毎にホチキス留めで添付してください。
- ・「活動内容報告書」に記載された活動内容と「活動内容証明資料」の番号は一致させてください。
- ・証明資料のコピーは、A4 サイズに統一してください。
- ・証明資料に掲載された本人氏名等の該当する部分には赤い下線を引き、分かりやすくしてください。
- ・コピーの不鮮明等により判読不能なものは、証明資料として認められません。
- ・学校名または団体名のみが記載された資料だけでは、証明資料としては認められません。必ず本人の氏名が記載された、本人の参加を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。
- ・「活動内容証明資料」にホチキス留めで添付されていない資料は、証明資料として認められません。

#### 【出願書類に関する注意事項】

- ・「受験票（学校控）」は、本校で印刷するため提出は不要です。
- ・出願期間内に出願書類の提出・受理がない場合は受験が認められません。
- ・提出期間を過ぎたものや出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- ・一度提出された出願書類の修正・変更はできません。
- ・一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。



## V. 入学試験

|         |  |
|---------|--|
| 試験日     | 2026 年 2 月 13 日(金)   |
| 集合時間・場所 | 8:30(8:10 開門)までに指定の教室(当日掲示)に集合してください。<br>試験および面接に関する案内をします。<br>付添の方の控室はセンテニアルホール(5 階)となっております。   |
| 試験時間    | 第 1 時限 作文 8:50~9:20(30 分)<br>第 2 時限 個人面接 9:40~ (10 分) ※終了時刻は受験番号により異なります   |
| 持ち物     | 1. 受験票<br>受験票は本校から発送しませんので、必ず印刷してお持ちください。<br>【注意】付添の方も、入校の際に受験票を提示していただきます。人数分ご用意ください。<br>提示のない場合は入校することができません。<br>2. 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)<br>3. 「活動内容証明資料」に添付した各種証明書類の原本(該当者のみ)<br>(試験当日面接時に提示する必要があります。)<br><br>※上履きは不要です。軽食の持ち込みはできません。 |
| 試験内容    | 〈作文〉<br>字数制限はありません。試験時間 30 分以内に書いてください。この作文は面接のための資料になります。複数の問いに対して自分の思いや人物像が伝わるような内容が求められます。<br><br>〈個人面接〉<br>出願時に提出された「調査書」「活動内容報告書」「活動内容証明資料(該当者のみ)」「入試相談資料(該当者のみ)」、および「作文」に基づいて行います。   |

※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はご遠慮ください。

※大規模な自然災害等の緊急時には、本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

※交通遅延等の状況によっては、試験会場への入室開始時刻を変更する場合があります。

## 入試当日の注意

## (1) 病気による試験欠席・早退について

入学試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。受験料の返還も行いません。なお、全試験科目が終了する前に帰宅した(試験を 1 科目でも欠いた)受験生は、合格者・繰上合格候補者の対象にはなりません。

## (2) 入学試験における感染症に対する措置について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治療していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験できません。また、感染症のため受験できなかった場合、受験料の返還は行いません。

## (3) 試験当日の遅刻について

入学試験当日、遅刻のため受験できなかった場合、受験料は理由のいかんにかかわらず返還はいたしません。

地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時刻を遅らせることがあります。本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

- (4)試験当日は、受験票(本人控)を忘れずに持参してください。忘れた場合は、腕章またはネームプレートをつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。
- (5)受験票は、試験中、机上に貼ってある受験番号シールの手前に置いてください。
- (6)試験中、マスクを使用することはできますが、試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。
- (7)試験に必要な筆記用具は、以下のとおりです。  
黒鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム  
 上記以外の筆記用具、筆箱、ケースはかばんの中に入れてください。  
 試験中に受験者同士が、筆記用具を貸したり、借りたりしてはいけません。
- (8)腕時計の使用は認めますが、計算・辞書・通信機能のあるものは認めません。携帯電話等の通信機器等を持っている受験生は、電源を切ってかばんの中に入れてください。校舎に入ってから、試験終了後、退校するまでは一切使用できません。
- (9)ティッシュペーパーを試験中に使う場合は、試験の前に袋から取り出しておき、机上に置いてください。
- (10)上履き、昼食の必要はありません。休み時間にとる飲み物は各自の判断でお持ちいただいて結構です。
- (11)付添の方は、試験会場には入れませんが、本校内(指定場所)で待機することができます。

## VI. 合格発表

### 1. 合格発表の日時

合格発表

2026 年 2 月 14 日(土)9:00~15:00

### 2. 合格発表の方法

- (1)Web による発表のみです。本校内での掲示や本校からの郵送物はありません。  
 合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。
- (2)合格発表サイトでは、受験生個人のみの結果(「合格」「繰上合格候補者」「不合格」)が確認できます。

合格発表サイトに  
アクセス

本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン  
 ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)を入力してログインし、合否を確認してください。

### 3. 繰上合格の通知について

- (1)繰上合格候補者には、合格発表サイト上で「繰上順位」が表示されます。
- (2)繰上合格者には、電話(出願サイトに登録した「緊急連絡先」)で連絡します。
- (3)合格者は、以下「VII. 入学手続」の手順に沿って、入学手続を行ってください。



## VII. 入学手続

### 1. 入学手続時納入金について

(1) 入学手続時納入金：400,000 円(入学金：300,000 円、維持資金の一部：100,000 円)

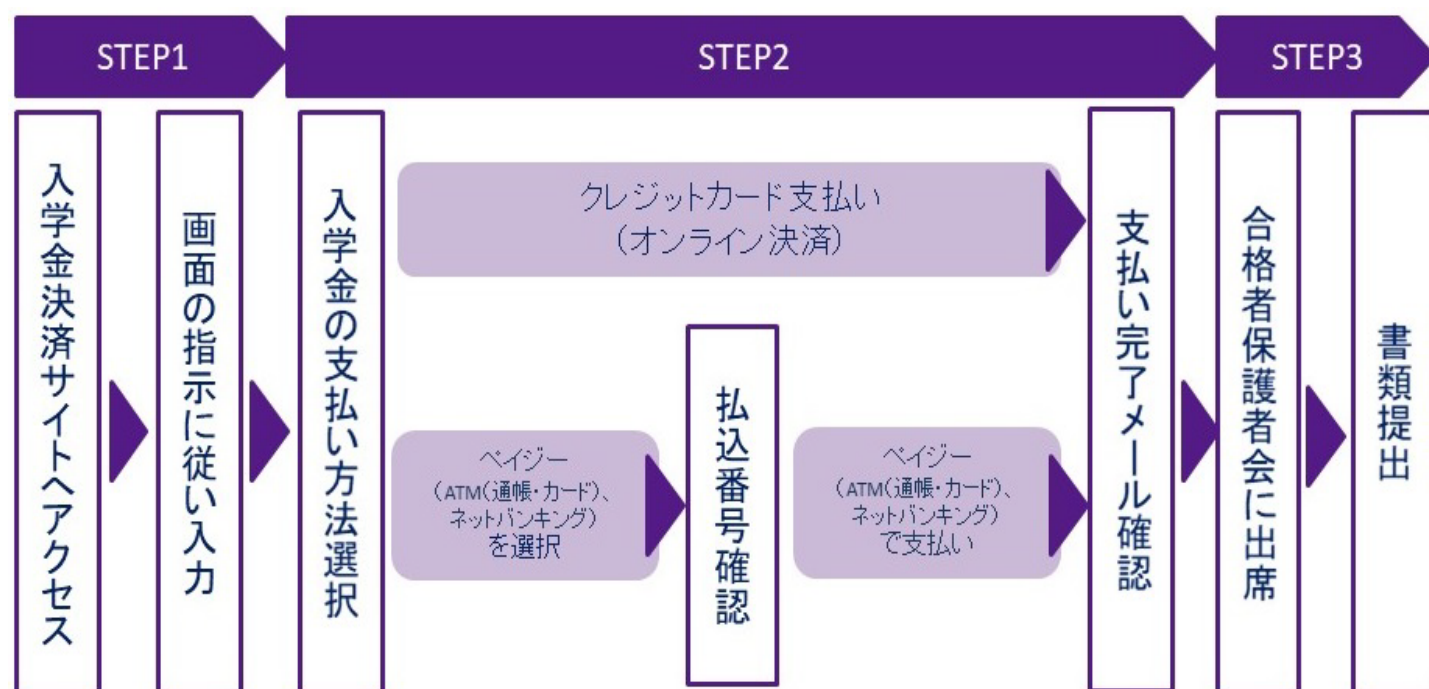
(2) 支払い方法：入学手続時納入金払込期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3) 一度納入された入学手続時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

### 2. 入学手続時納入金の納付



合格者は、合格発表サイトから入学手続についての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして納入してください。

入学手続時納入金払込期間

2026 年 2 月 14 日(土)9:00~15:00

※郵送や来校しての入学手続は受け付けておりません。

#### ◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに  
アクセス

本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から入学金決済サイトにアクセスし、ユーザーID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)を使ってログインしてください。

支払い内容の選択

一括納入(¥400,000)を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

## ◆STEP2 入学手続き時納入金の納付

## 支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関 ATM・インターネットバンキング)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。

※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

## 支払い情報の入力

必要事項を入力し送信してください。

支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

## ◆STEP3 合格者保護者会への出席

## 合格者保護者会

本校に合格した入学予定者の生徒と保護者またはその代理の方が必ず出席してください。

無断で欠席された場合、入学許可を取り消します。

※状況により、日程や開催方法が変更となる場合があります。

## 書類提出

合格書類に同封された「誓約書」をその場で記入のうえ提出してください。「誓約書」の提出には保護者の押印が必要となりますので、印鑑をお持ちください。また、生徒の現住所が保護者と異なる場合または両親亡き場合は、保証人の押印が必要になります。「誓約書」の提出がない場合は、入学を辞退したものと判断します。

## 合格者保護者会

2026 年 2 月 21 日(土)13:00～

生徒・保護者来校日／合格書類配付、説明会

## 3. 入学辞退手続

入学手続完了後、以下の期間内に所定の手続きにより入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金(100,000 円)を、金融機関を通じて返還いたします。本校ホームページ(<https://ikebukuro.rikkyo.ac.jp/>)から入学金決済サイトにログインし、入学辞退(「辞退手続きボタン」による)の手続きをお願いいたします。辞退手続きボタンの押下後は、いかなる理由があっても変更できません。なお、やむを得ず入学手続き期間終了後に辞退をされる場合は、必ず本校事務室(03-3985-2707)までお電話にてご連絡ください。

## 入学辞退手続期間

2026 年 2 月 15 日(日)15:00 まで

## Ⅷ. 入学諸費用

### 1. 入学手続時納入金及び初年度納入金

2025 年度実績

(単位:円)

|        | 入学手続時   | I 期(4 月) | II 期(9 月) | III 期(1 月) | 初年度年額     |
|--------|---------|----------|-----------|------------|-----------|
| 入学金    | 300,000 |          |           |            | 300,000   |
| 授業料    |         | 260,000  | 208,000   | 156,000    | 624,000   |
| 維持資金   | 100,000 | 57,500   | 126,000   | 94,000     | 378,000   |
| 学友会費   |         | 12,500   | 10,000    | 7,500      | 30,000    |
| PTA 会費 |         | 12,500   | 10,000    | 7,500      | 30,000    |
| 合計     | 400,000 | 342,500  | 354,000   | 265,500    | 1,362,000 |

(1)上記の納入金は、2025 年度の金額です。2026 年度以降は改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。

(2)入学手続時納入金以外の学費等については、本校の「預金口座振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。

なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(4 月)に引落しになります。

### 2. 教育充実資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育充実資金 1 口 100,000 円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

## IX. その他

### 1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続き、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

### 2. お問い合わせについて

入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教池袋中学校 事務室 TEL.03-3985-2707

平日 8:00～16:00 土曜日 8:00～13:00

日曜・祝祭日 閉室

長期休業期間の受付時間は以下のとおりです。

秋季休業期間(2025 年 11 月 4 日～7 日)

閉室

冬季休業期間(2025 年 12 月 24 日～2026 年 1 月 7 日)

閉室

### 3. Q&A

Q1 インターネット出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつさき)など一部の漢字は入力できません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、[http://www.mirai-compass.jp.net/photo\\_guide/](http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/)をご確認ください。

## アクセスマップ



## 最寄りの駅

|           |       |                                       |
|-----------|-------|---------------------------------------|
| 池袋駅(西口)   | 徒歩10分 | [JR線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線、西武池袋線、東武東上線] |
| 要町駅(6番出口) | 徒歩 5分 | [東京メトロ有楽町線・副都心線]                      |
| 椎名町駅      | 徒歩10分 | [西武池袋線]                               |

## 最寄りのバス停

|       |       |                    |
|-------|-------|--------------------|
| 池袋車庫  | 徒歩 5分 | [池袋駅～JR中野駅]        |
| 池袋二丁目 | 徒歩 4分 | [池袋駅～高島平駅/中丸町・熊野町] |

# 活動内容報告書（高等学校入学試験）

※ フリクション等消える筆記具で記入しないでください。

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏 名  |  |

|      |  |
|------|--|
| 受験番号 |  |
|------|--|

● 次の1～9の分類の中からアピールしたい項目を選び、簡潔に内容を報告してください。  
 選べる項目は3つまでです（順不同）。なお、同じ分類の中から異なる複数の活動を報告する場合は、それぞれを一つとしてカウントします。

- 分類： 1. 学校行事・児童会活動
2. 学習研究活動
3. スポーツ活動
4. 芸術活動
5. ボランティア活動
6. 各種検定
7. 海外現地校体験
8. 教会活動
9. その他

| No. | 分類番号 | 活動内容（簡潔に報告してください） | どちらかに○   |    |
|-----|------|-------------------|----------|----|
| 1   |      |                   | 活動内容証明資料 |    |
|     |      |                   | あり       | なし |
| 2   |      |                   | 活動内容証明資料 |    |
|     |      |                   | あり       | なし |
| 3   |      |                   | 活動内容証明資料 |    |
|     |      |                   | あり       | なし |

上記、活動内容を客観的に証明する資料（証明書・賞状・新聞・パンフレット等）がある場合は、「活動内容証明資料」を作成してください。原本は、入試当日の面接時に提示してください。



## 活動内容報告書（高等学校入学試験）

※ フリクション等消える筆記具で記入しないでください。

|      |           |
|------|-----------|
| ふりがな | りっきょう たろう |
| 氏 名  | 立教 太郎     |

|      |      |
|------|------|
| 受験番号 | 6000 |
|------|------|

- 次の1～9の分類の中からアピールしたい項目を選び、簡潔に内容を報告してください。  
選べる項目は**3つまで**です（順不同）。なお、同じ分類の中から  
る場合は、それぞれを一つとしてカウントします。

受験票に印字されている  
受験番号を記入してくだ  
さい。

- 分類： 1. 学校行事・児童会活動      2. 学習研究活動      3. スポーツ活動  
4. 芸術活動      5. ボランティア活動      6. 各種検定  
7. 海外現地校体験      8. 教会活動      9. その他

| No. | 分類番号 | 活動内容（簡潔に報告してください）       | どちらかに○                              |                                     |
|-----|------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 3    | キャプテンとして〇〇大会に出場し、全国大会入賞 | 活動内容証明資料                            |                                     |
|     |      |                         | <input checked="" type="radio"/> あり | <input type="radio"/> なし            |
| 2   | 6    | 英検△級合格                  | 活動内容証明資料                            |                                     |
|     |      |                         | <input checked="" type="radio"/> あり | <input type="radio"/> なし            |
| 3   | 7    | 現地校で日本の文化を伝えるイベントを企画    | 活動内容証明資料                            |                                     |
|     |      |                         | <input type="radio"/> あり            | <input checked="" type="radio"/> なし |

書類添付「あり」の場合  
は、活動内容証明資料を  
作成してください。

上記、活動内容を客観的に証明する資料（証明書・賞状・新聞・パンフレット等）がある場合は、  
「活動内容証明資料」を作成してください。原本は、入試当日の面接時に提示してください。

## 活動内容証明資料【高校入試】No.1 (表紙)

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏 名  |  |

|          |  |
|----------|--|
| 受験<br>番号 |  |
|----------|--|

この用紙を表紙にして、活動内容の「No.1」に記入した活動内容を証明する資料を上部2か所でホチキス留めをしてください。

入試要項5 ページ「活動内容証明資料の作成について」をよく読んで作成してください。

| No. | 分類番号 |
|-----|------|
| 1   |      |

## 活動内容証明資料【高校入試】No.2 (表紙)

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏 名  |  |

|          |  |
|----------|--|
| 受験<br>番号 |  |
|----------|--|

この用紙を表紙にして、活動内容の「No.2」に記入した活動内容を証明する資料を上部2 か所でホチキス留めをしてください。

入試要項5 ページ「活動内容証明資料の作成について」をよく読んで作成してください。

| No. | 分類番号 |
|-----|------|
| 2   |      |

## 活動内容証明資料【高校入試】No.3 (表紙)

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏 名  |  |

|          |  |
|----------|--|
| 受験<br>番号 |  |
|----------|--|

この用紙を表紙にして、活動内容の「No.3」に記入した活動内容を証明する資料を上部2か所でホチキス留めをしてください。

入試要項5 ページ「活動内容証明資料の作成について」をよく読んで作成してください。

| No. | 分類番号 |
|-----|------|
| 3   |      |

記入例

## 活動内容証明資料【高校入試】No. 1 (表紙)

|      |           |
|------|-----------|
| ふりがな | りっきょう たろう |
| 氏 名  | 立教 太郎     |

|          |      |
|----------|------|
| 受験<br>番号 | 6000 |
|----------|------|

この用紙を表紙にして、活動内容の「No.1」に記入した活動内容を証明する資料を上記の用紙でホチキス留めをしてください。

入試要項 5 ページ「活動内容証明資料の作成について」をよく読んでください。

受験票に印字されている  
受験番号を記入してくだ  
さい。

| No. | 分類番号 |
|-----|------|
| 1   | 3    |

活動内容に記入した分類  
番号を記入してください。